

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куда \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**ПРЕТЕНЗИЯ**  
N \_\_\_\_\_

На основании договора № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., накладной №  
\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., счету № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
адрес \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

поступили товары

\_\_\_\_\_  
(наименование товаров)  
арт. \_\_\_\_\_ по цене \_\_\_\_\_ руб. в количестве \_\_\_\_\_ на  
руб.

При проверке товара по количеству (качеству) было установлено, что по накладной, счету, значится:

Фактически оказалось

Недостача (брак) на сумму \_\_\_\_\_ образовалась(ся) по вине изготовителя  
(поставщика, перевозчика) \_\_\_\_\_.

Данный факт подтверждается актом №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании изложенного и руководствуясь ст. \_\_\_\_\_,

**ПРОШУ:**

Допоставить товар в количестве \_\_\_\_\_  
На сумму \_\_\_\_\_  
В адрес организации \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Акт приемки товара №\_\_\_\_\_.
2. Удостоверение представителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Товарно-транспортная накладная №\_\_\_\_\_.
4. Другие документы, обосновывающие претензию на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)