

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001

_____ (наименование организации)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.
Руководитель _____ (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Код

Структурное подразделение _____
Подотчетное лицо _____ (фамилия, инициалы)

Табельный номер _____

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя		Сумма, руб.коп.	Бухгалтерская запись			
			дебет		кредит	
			счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.
Предыдущий аванс	остаток					
	перерасход					
Получен аванс 1. из кассы						
1а. в валюте (справочно)						
2.						
Итого получено						
Израсходовано						
Остаток						
Перерасход						

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
(сумма прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Остаток внесен _____ в сумме _____ руб. _____ коп. по кассовому ордеру № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Перерасход выдан

Бухгалтер (кассир) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на сумму _____ руб. _____ коп., количество документов _____ на _____ листах
(прописью)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принятая к учету		
	дата	номер		в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Подотчетное лицо _____
(подпись)

(расшифровка подписи)