

Унифицированная форма № ИНВ-16  
 Утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317014
по ОКПО		
Вид деятельности		74.14
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, <del>постановление, распоряжение</del>	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
	Дата начала инвентаризации	25.01.2016
	Дата окончания инвентаризации	25.01.2016
Вид операции		


**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**  
**ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности**

Номер документа	Дата составления
1	25.01.2016

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

начальник управления (должность)	 (подпись)	Пронько Е.Б. (расшифровка подписи)
-	-	-
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

В результате проведения инвентаризации произведен подсчет фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по состоянию на « 25 » января 2016 г.

При инвентаризации установлено следующее:

[illegible]

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	излишек				недостача			
						номер (с номера)	по номер	количество	сумма, руб. коп.	номер (с номера)	по номер	количество	сумма, руб. коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
567893	-	ФБ	50 000	1	50 000	-	-	-	-	-	-	-	-
354635	-	ФБ	85 000	1	85 000	-	-	-	-	-	-	-	-
3456	-	-	12 000	1	12 000	-	-	-	-	-	-	-	-
X	X	X	147 000	3	147 000	X	X	-	-	X	X	-	-

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров	Три	_____
	(подпись)	_____
б) общее количество единиц фактически	Три	_____
	(подпись)	_____
в) на сумму фактически	Сто сорок семь тысяч	_____
	(подпись)	_____

руб. 00 коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии

Гл. бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ткачук Р.Л.

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ст. специалист  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Никанорова П.Р.

(расшифровка подписи)

Ст. юрисконсульт  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Викул Т.Ю.

(расшифровка подписи)

Бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Панина Т.Е.

(расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ 1 по № \_\_\_\_\_ 3 комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

начальник управления  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Пронько Е.Б.

(расшифровка подписи)

-

(должность)

-

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ганина С.В.

(расшифровка подписи)

« 25 » января 2016 г.

Объяснение причин излишков или недостач

-

Материально ответственное(ые) лицо(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.