

Унифицированная форма № ИНВ-16  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД		Код
		0317014
по ОКПО		
Вид деятельности		74.14
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер 23
		дата 16.01.2016
Дата начала инвентаризации		25.01.2016
Дата окончания инвентаризации		25.01.2016
Вид операции		
Номер документа		Дата составления
1		25.01.2016

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ**  
**ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности**

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а): начальник управления  
(должность) Ильин  
(подпись) Проночко Е.Б.  
(расшифровка подписи)

В результате проведения инвентаризации произведен подсчет фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по состоянию на « 25 » января 2016 г.

При инвентаризации установлено следующее:





Итого по описи:

а) количество порядковых номеров

Три

(прописью)

б) общее количество единиц фактически

Три

(прописью)

в) на сумму фактически

Сто сорок семь тысяч

(прописью)

руб.

00

коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии

Гл. бухгалтер

Ткачук Р.Л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ст. специалист

Никанорова П.Р.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ст. юрисконсульт

Викул Т.Ю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

Панина Т.Е.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 3 комиссий проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

начальник управления

Пронько Е.Б.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

-

-

-

« \_\_\_\_ »

Г.

Ганина С.В.

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 25 »

января

2016 г.

Объяснение причин излишков или недостач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материально ответственное(ые) лицо(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » Г.