

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(наименование Работодателя)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность представителя работодателя, уполномоченного заключать  
трудовой договор)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного Работодателем лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - **Работодатель**),  
(вид документа, которым предоставлено полномочие)  
с одной стороны, и граждан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Работника)  
(далее - **Работник**), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор  
о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору **Работодатель** предоставляет  
**Работнику** работу по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием  
квалификации)

а **Работник** обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с  
условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией.

1.2. Местом работы **Работника** является

\_\_\_\_\_  
(филиал, обособленное подразделение Работодателя)

1.3. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда.  
Условия труда на рабочем месте соответствуют классу \_\_\_\_\_,  
установленному по результатам проведенной специальной оценки условий  
труда.

1.4. **Работник** подлежит обязательному социальному страхованию в  
соответствии с действующим законодательством.

1.5. Дата начала работы - «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.6. Настоящая работа является для Работника основной/по совместительству\_  
(нужное подчеркнуть)

1.7. С работником заключается трудовой договор на неопределенный  
срок/срочный трудовой договор (необходимо указать, в случае, если  
заключается срочный договор, указать основание согласно ст. 59 ТК РФ и

срок).

## 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. **Работнику** устанавливается следующая продолжительность рабочей недели

\_\_\_\_\_  
(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, неделя с выходными днями по скользящему графику, неполная рабочая неделя)

2.2. **Работнику** устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

\_\_\_\_\_  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

2.3. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

2.4. **Работнику** устанавливаются следующие особенности режима работы

\_\_\_\_\_  
(сменный, гибкий, разделение рабочего дня на части, ненормированный рабочий день)

2.5.\* Работа носит разъездной характер, работа осуществляется в пути, подвижной характер (нужное подчеркнуть).

2.6. **Работнику** предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

2.7.\* За работу

\_\_\_\_\_  
(ненормированный рабочий день, вредные условия труда, особый характер работы и т.д.)

**Работнику** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

## 3. Оплата труда

3.1. Ежемесячная заработная плата **Работнику** состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки) в размере

\_\_\_\_\_ рублей;

- компенсационных выплат (вид и размер)(за работу в особых климатических условиях, вредные условия труда, интенсивность труда, наличие квалификационной категории, научное звание, за работу со сведениями, составляющими гос. тайну, за выслугу лет, стаж непрерывной работы);

- стимулирующей выплаты за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (допускается ссылка на Положение об оплате труда или коллективный договор).

3.2. Заработная плата выплачивается \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковскую карту **Работника**/получения в кассе **Работодателя** (нужное подчеркнуть).

3.3. За добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, достижение высоких результатов **Работнику** может выплачиваться премия в порядке, сроки

и размерах, определяемых локальным актом **Работодателя** о премировании. Выплата премии производится в один из дней, установленных для выплаты заработной платы.

#### 4. Дополнительные условия\*\*

4.1. Работник принимается на работу в

\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения, куда принимается Работник)

4.2. Работник обязуется не разглашать ставшие ему известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей сведения, составляющие тайну. \_\_\_\_\_ (государственную, служебную, коммерческую, иную)

4.3. Работник подлежит добровольному медицинскому страхованию в объеме и порядке, \_\_\_\_\_ предусмотренном

\_\_\_\_\_.  
(наименование локального акта Работодателя, где предусмотрено ДМС)

4.4. Работник подлежит дополнительному негосударственному пенсионному обеспечению в порядке и объеме, установленном

\_\_\_\_\_.  
(наименование локального акта Работодателя, где предусмотрено НПО)

#### 5. Изменение, расторжение и прекращение трудового договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе **Работника**;

в) при переводе работника к другому работодателю или переходе на выборную должность;

г) при отказе **Работника** от продолжения работы в связи со сменой собственников **Работодателя** или изменением существующих условий труда;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

е) при отказе работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

ж) по инициативе **Работодателя**:

- при сокращении численности и штата работников;

- при обнаружении несоответствия **Работника** занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, препятствующих продолжению данной работы;

- при неоднократном неисполнении **Работником** без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

- при однократном грубом нарушении работником трудовых обязанностей в случаях, перечисленных в Трудовом кодексе, в т.ч. за прогул (отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня) без уважительных причин;

- при разглашении **Работником** сведений, составляющих коммерческую и/или служебную тайну **Работодателя** и его клиентов;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

5.3. Увольнение **Работника** по п.п. «а», «б», «в», «г», «е» п. 5.2. настоящего договора производится на основании личного заявления **Работника** и оформляется приказом **Работодателя**. Расторжение настоящего договора по п.п. «д», «ж» п. 5.2. оформляется приказом **Работодателя** с указанием причин. Приказ выдается **Работнику** под роспись.

При расторжении трудового договора **Работнику** предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр выдается на руки **Работнику**, второй - остается у **Работодателя**.

## **6. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда**

6. 1. **Работодатель** настоящим трудовым договором удостоверяет, что рабочее место **Работника** по результатам специальной оценки условий труда характеризуется:

безопасными условиями труда;

вредными условиями труда;

опасными условиями труда.

6. 2. Условия труда **Работника** характеризуются следующим перечнем фактических и допустимых уровней вредных (опасных) производственных факторов: \_\_\_\_\_

6. 3. **Работодатель** в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

6.3.1. Защиту **Работника** от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

6.3.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.

6.3.3. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за **Работником**.

6.3.4. Периодическое обучение **Работника** безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств **Работодателя**.

6.3.5. Своевременную выдачу **Работнику** в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ работодателя \_\_\_\_\_ (перечень): \_\_\_\_\_.

6.3.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств **Работодателя** и

своевременную их замену.

6.3.7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств **Работодателя** (в случае необходимости).

6.3.8. Обеспечение **Работника** в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.

6.3.9. Профессиональную переподготовку **Работника** за счет средств **Работодателя** в случае приостановки деятельности или закрытия организации, цеха, участка либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

6.3.10. Предоставление **Работнику** (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

6.3.11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3.12. Страхование **Работника** от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.

6.3.13. Медицинское страхование работника за счет средств **Работодателя**.

6.3.14. Дополнительную страховую защиту **Работника** (оформление страхового полиса за рубежом) при выполнении работ, связанных с поездками за территорию России (моряки, водители автотранспорта, менеджеры фирм и т.д.).

6.3.15. Предоставление **Работнику** льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, в том числе:

льготной пенсии по Списку No. 1 или Списку No. 2 (раздел, пункт)

дополнительного отпуска \_\_\_\_ дней

сокращенного рабочего дня \_\_\_\_ часов

доплаты \_\_\_\_ процентов к тарифной ставке (окладу)

молока или других равноценных продуктов \_\_\_\_\_

лечебно-профилактического питания \_\_\_\_\_

6.4. **Работодателя** обязуется за счет собственных средств предоставить **Работнику** дополнительные льготы, не предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда (перечень): \_\_\_\_\_

6.5. **Работник** руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации **Работодателя** и обязуется:

6.5.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.5.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

6.5.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

6.6. **Работник** имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на своем рабочем месте за счет средств **Работодателя**.

Примечание. По усмотрению работодателя и работника в раздел трудового договора по условиям и охране труда могут включаться дополнительные пункты, расширяющие их взаимные обязательства в этой области, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.

**Адреса и реквизиты сторон договора:**

<b>Работник</b> Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, дата выдачи и орган, выдавший документ) _____ _____ _____ (подпись)	<b>Работодатель</b> Наименование _____ ИНН _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись)
---	---

\*Обязательные условия, которые вносятся в случае необходимости

\*\*Дополнительные условия, включение которых не обязательно

Один экземпляр договора на руки получил:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года