

| | |
|--------------------------|---------|
| Форма по ОКУД по ОКПО | Код |
| | 0301002 |
| | |

| наименование организации | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|---|---|---------|-----------------|--|-----------------------|
| Дата составления | Табельный номер | Идентификационный номер налогоплательщика | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Алфавит | Характер работы | Вид работы (основная, по совместительству) | Пол (мужской женский) |
| | | | | | | | |

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | | |
|------------------|-------|--|
| Трудовой договор | номер | |
| | дата | |

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

| | | | |
|------------------------------|---|----------|--|
| 2. Дата рождения | _____ | Код | |
| | день, месяц, год | | |
| 3. Место рождения | _____ | по ОКATO | |
| 4. Гражданство | _____ | по OKИH | |
| 5. Знание иностранного языка | _____ | по OKИH | |
| | наименование _____ степень знания _____ | | |
| 6. Образование | _____ | по OKИH | |
| | среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное | по OKИH | |

| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний | | | Год окончания |
|--|--|-------|-------|---------------|
| | наименование | серия | номер | |
| | | | | |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | |
| | Код по OKCO | | | |
| | | | | |

| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний | | | Год окончания |
|--|--|-------|-------|---------------|
| | наименование | серия | номер | |
| | | | | |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | |
| | Код по OKCO | | | |
| | | | | |

Послевузовское профессиональное образование _____ по OKИH

| аспирантура, адъюнктура, докторантура | | |
|--|---|---------------|
| Наименование образовательного, научного учреждения | Документ об образовании, номер, дата выдачи | Год окончания |
| | | |
| | Направление или специальность по документу | |
| | | |
| | Код по OKCO | |

| | | | |
|--------------|----------|-----------|-----|
| 7. Профессия | _____ | по OKПДTP | Код |
| | _____ | | |
| | _____ | | |
| | основная | | |
| | другая | по OKПДTP | |

8. Стаж работы (по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.) :

| | | | |
|---|------------|---------------|-----------|
| Общий | _____ дней | _____ месяцев | _____ лет |
| Непрерывный | _____ дней | _____ месяцев | _____ лет |
| Дающий право на надбавку за выслугу лет | _____ дней | _____ месяцев | _____ лет |
| | _____ дней | _____ месяцев | _____ лет |

9. Состояние в браке _____ по ОКИН

10. Состав семьи:

| Степень родства (ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|--|------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

11. Паспорт: № _____ Дата выдачи " ____ " ____ г.

Выдан _____

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

| |
|-----------------|
| Почтовый индекс |
| По паспорту |

| |
|-----------------|
| Почтовый индекс |
| Фактический |

Дата регистрации по месту жительства " ____ " ____ г.

Номер телефона _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____

2. Воинское звание _____

3. Состав (профиль) _____

4. Полное кодовое обозначение ВУС _____

5. Категория годности к военной службе _____

6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____

7. Состоит на воинском учете: _____

а) общем (номер команды, партии) _____

б) специальном _____

8. _____

отметка о снятии с воинского учета

Работник

кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

" ____ " ____ 20 ____ г.

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

| Дата | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
|------|---------------------------|--|---|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

IV. АТТЕСТАЦИЯ

| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | | Основание |
|-----------------|------------------|---------------------|------|-----------|
| | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| Дата | | Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) | | | Основание |
|-----------------|--------------------|----------------------------|--|---|--------------|------|-----------|
| | | | | наименование | серия, номер | дата | |
| начала обучения | окончания обучения | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

| Дата | | Специальность (направление, профессия) | Документ (диплом, свидетельство) | | | Основание |
|-----------------------|--------------------------|--|----------------------------------|-------|------|-----------|
| | | | наименование | номер | дата | |
| начала переподготовки | окончания переподготовки | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

| Наименование награды (поощрения) | Документ | | |
|----------------------------------|--------------|-------|------|
| | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VIII. ОТПУСК

| Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.) | Период работы | | Количество календарных дней отпуска | Дата | | Основание |
|---|---------------|----|-------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| | с | по | | начала | окончания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

| Наименование льготы | Документ | | Основание |
|---------------------|----------|-------------|-----------|
| | номер | дата выдачи | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ)**

Дата увольнения " ____ " _____ 20 ____ г.

Приказ (распоряжение) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Работник

кадровой службы

должность_____
личная подпись_____
расшифровка подписи

Работник

личная подпись