

Утверждаю:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Акт
Приема-передачи трудовых книжек

г. Краснодар

26.10.2016

Настоящим актом подтверждается факт передачи от

_____ (должность, Ф.И.О.)

к _____

(должность, Ф.И.О.)

следующих трудовых книжек и вкладышей:

№	Ф.И.О. работника	Реквизиты документа	Примечание
1	Краснова Ирина Викторовна	Серия АТ-IV № 5678904	-
2	Стець Богдан Данилович	Серия АТ-IX № 0694760	-
3	Заремская Раиса Николаевна	Серия ТК № 2345709	-
4	Шихов Иван Иванович	Серия АТ-V № 9877089	В трудовой книжке отсутствует запись о награждении ценным подарком (приказ от 19.02.2016 № 41)
5	Прокуда Ренат Матвеевич	Серия ТК № 5347779	Обложка документа надорвана

Итого: трудовых книжек – 5 (пять), вкладышей в них – 0 (ноль).

Сдал

Принял

должность

должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

«__» 20 __ г

«__» 20 __ г

Члены комиссии:

должность, Ф.И.О.

подпись

должность, Ф.И.О.

подпись

должность, Ф.И.О.

подпись