

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

за январь - 20 года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
государственные органы, органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 15 день после отчетного периода

Форма № 1-Т (ГМС)

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 03.08.2015 № 357

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____

от _____ № _____

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес _____				
Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО	2	3	4
0606027				5

Численность работников и оплата их труда по категориям

персонала

Код по ОКЕИ: человек – 792; единица – 642; тысяча рублей – 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода ¹⁾	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс руб (нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс руб (нарастающим итогом с начала года)
			фактически на конец отчетного периода	средне-списочная за отчетный период ¹⁾		
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01					
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02					
Должности иного вида федеральной государственной службы ²⁾	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04					
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01-04)	05					

¹⁾ С одним десятичным знаком.

²⁾ Должности правоохранительной службы (сотрудники).

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное представлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

E-mail: _____

«___» ___ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму № 1-Т (ГМС) заполняют юридические лица – государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) и органы местного самоуправления:

на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; арбитражные и арбитражные апелляционные суды; суды общей юрисдикции; территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры, включая транспортные и специализированные, следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные;

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) и исполнительные, судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-ревизионные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, органы по управлению государственной и муниципальной службой);

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Представительства субъектов Российской Федерации, находящиеся на территории других субъектов Российской Федерации, предоставляют отчет по настоящей форме территориальному органу Росстата в соответствующий субъект Российской Федерации, представителями которого они являются.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода) отчеты не представляют.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

¹ Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организацией таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организаций, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Заполненные формы представляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений).

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части в обязательном порядке проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО территориальными органами государственной статистики.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

6. Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

7. По **строке 01** (категория «Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности») учитываются лица, замещавшие в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, муниципальные должности, в соответствии с перечнями этих должностей, утвержденными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Это должности руководителей (первых лиц) высших государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (*в органах законодательной власти* - должности председателей палат, комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации и их заместителей, членов комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации, аналогичные должности в законодательных органах субъектов Российской Федерации; *в органах исполнительной власти* - должности Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей, федеральных министров, руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации; *в органах судебной власти и прокуратуры* - должности председателей судов всех уровней и их заместителей, Генерального прокурора Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, судей (в том числе военных); *в других государственных органах* - должности председателей и их заместителей Счетной палаты и Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека, аудиторов Счетной палаты Российской Федерации, членов Центральной избирательной

комиссии Российской Федерации (на постоянной основе), аналогичные должности в государственных органах субъектов Российской Федерации и другие должности); в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований: депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

7.1. Отнесение работников к категории «Должности государственной гражданской службы» (**строка 02**) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; к категории «Должности муниципальной службы» - в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденными законами субъектов Российской Федерации.

7.2. По **строке 03** «Должности иного вида федеральной государственной службы» учитываются сотрудники правоохранительной службы, а также работники органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), т.е. лица, имеющие специальные звания.

7.3. В **строку 04** включается персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам с 01 по 03.

7.4. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 показываются данные по состоянию на конец отчетного периода: в графе 3 – число штатных единиц, в графе 4 – фактическая численность лиц списочного состава. Принятые на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитываются в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, также учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в гр.4) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, а также прикомандированные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, замещавшие должности гражданской службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры государственного органа, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в гр.4 по старому наименованию должности, пояснив это в примечании.

Данные с начала года по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Показатели штатных единиц заполняются с одним десятичным знаком, фактической численности - без десятичного знака.

7.5. В **графе 5** показывается среднесписочная численность работников *за отчетный период*. Среднесписочная численность работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный

период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев, входящих в отчетный период. При определении среднесписочной численности работников, лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках

в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов. Показатели среднесписочной численности заполняются с одним десятичным знаком.

8. В **графу 6** включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда работникам, учтенным в графе 5. В суммы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьи 50 и 51) и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Начисленные работникам за весь период отпуска суммы включаются в фонд заработной платы отчетного периода. Суммы материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении работникам отпуска включаются в фонд заработной платы отчетного периода. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск, начисленная работникам не только за дни отчетного периода, включается в фонд заработной платы отчетного периода. Не включаются в отчет суммы оплаты труда работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

9. В **графе 7** показываются нарастающим итогом начисленные за отчетный период **суммы выплат социального характера**, работникам, учтенным в графе 5.

10. Графы с 5 по 7 заполняются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

Показатели в графах 6 и 7 приводятся в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

11. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказку для арифметического контроля по графикам и строкам:

<u>По графикам</u>	<u>По строкам</u>
<u>По всем графикам (с 3 по 7):</u> стр. 05 = сумме стр. с 01 по 04 стр. 01+02 ≠ 0 (предупредительный контроль)	<u>По всем строкам (с 01 по 05):</u> гр. 3 ≥ гр. 4 (предупредительный контроль) гр. 3 ≥ гр. 5 (предупредительный контроль) гр. 6 ≥ гр. 7