

# Фамилия, имя, отчество

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон мобильный: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЦЕЛЬ

получение работы начальника отдела кадров

## ОПЫТ РАБОТЫ

### Наименование предприятия

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. – по настоящее

### время

(указывается период работы  
(месяц, год))

Занимаемая должность

### Наименование предприятия

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. – \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(указывается период работы  
(месяц, год))

Занимаемая должность

### Наименование предприятия

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. – \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(указывается период работы  
(месяц, год))

Занимаемая должность

### Наименование предприятия

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. – \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(указывается период работы  
(месяц, год))

Занимаемая должность

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

## ОБРАЗОВАНИЕ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. –

Указывается образовательное учреждение, факультет, отделение, специальность

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(указывается  
периоды  
учебы)

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г. –

Указывается образовательное учреждение дополнительного образования, посещенные семинары, тренинги, и т.д.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

(указывается  
периоды  
учебы)

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

- \_\_\_\_\_

## ПРОЧЕЕ

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

## КРУПНЫЕ ПРОЕКТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_