

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РОМАШКА»**

111111, г. Москва, ул. Полевая, д.1
ОГРН 1107746222444, ИНН 7705111222, КПП 770501001

11 февраля 2019г.

Исх.№ 1

Офис-менеджеру Петрову П.П.

должность Ф.И.О.

111112, г. Москва, ул. Летняя, д.2, кв.5

адрес местожительства

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении трудового договора
и необходимости явиться за трудовой книжкой**

Уважаемый Петр Петрович!

ООО «РОМАШКА», в лице генерального директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, уведомляет Вас о том, что в связи с Вашим отсутствием на рабочем месте с 28 января 2019г. по 8 февраля 2019г. и не представлением Вами объяснительной записки о причинах своего отсутствия, трудовой договор от 01.02.2017г. № 15, заключенный с Вами, расторгнут 11 февраля 2019г. в соответствии с подп. «а» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Также уведомляем Вас о том, что в связи с Вашим отсутствием на работе в день прекращения трудового договора, а именно 11 февраля 2019г. и не получением Вами в последний рабочий день трудовой книжки, Вам необходимо явиться в отдел кадров ООО «РОМАШКА» в рабочие дни с 09:00 до 17:30 за своей трудовой книжкой либо дать письменное согласие на отправку ее по почте.

Адрес для получения трудовой книжки или направления согласия о ее отправления по почте: 111111, г. Москва, ул. Полевая, д.1, каб.1.

Генеральный директор Иванов /И.И. Иванов/

С уведомлением ознакомлен, экземпляр уведомления получил на руки:

11.02.2019г. Офис-менеджер _____ /П.П. Петров/
дата должность подпись Ф.И.О.