

Трудовой договор № 6

г. Балашиха

«24» марта 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГринЛайм», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице Генерального директора Зимина Антона Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ **Горбунов Алексей Николаевич**, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Трудовой договор, в дальнейшем - Договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на должность **заместителя генерального директора** с испытательным сроком 3 (три) месяца.
- 1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные связанные с ними отношения между Работодателем и Работником.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является основным местом работы Работника.
- 1.4. Непосредственные трудовые обязанности Работника указаны в соответствующей должностной инструкции Работника. По мере необходимости Работодатель уточняет круг служебно-трудовых поручений Работника, конкретных заданий в пределах должности, определенной в п. 1.1. Договора и трудовыми обязанностями Работника, а также с учетом профессиональной подготовленности Работника и других факторов.
- 1.5. Условия труда и отдыха Работника; размер, форма и порядок оплаты его труда; обязанности и права Сторон, а также прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между Сторонами, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами, решениями и распоряжениями (приказами) Работодателя, нормами действующего трудового законодательства и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.6. Рабочее место Работника находится в служебных помещениях Работодателя, расположенных в г. Балашиха Московской области, ул. Свердлова, д. 8 .

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной Договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями Договора;
- получение стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни, оплачиваемые ежегодные отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование;

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

- имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- постоянно повышать свою квалификацию и совершенствовать свои профессионально-деловые качества;
- по первому требованию Работодателя представлять информацию и/или доклады о состоянии и ходе дел, относящихся к ведению Работника.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе уточняющие и детализирующие трудовые обязанности и функции Работника;
- устанавливать обязанности и функции Работника, хотя прямо и не предусмотренные настоящим Договором и/или действующим трудовым законодательством РФ, но вытекающие из них.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать действующее трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Договора;
- представлять Работнику работу, обусловленную Договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Договором;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- создавать условия и обеспечивать профессиональный рост Работника при выполнении им своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Договором на высококвалифицированном уровне и при его надлежащем приложении и усердии;
- создавать условия для повышения квалификации и переподготовки Работника, включая обучение, связанное с материальными затратами, в случае производственной необходимости Работодателя;
- обеспечивать конфиденциальность информации и сведений, предоставленных Работником при поступлении его на работу, а также не разглашать сведения о размере и форме заработной платы и других доходов третьим лицам без согласия Работника.

4. Размер и порядок оплаты труда

- 4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 69 000 (Шестьдесят девять тысяч) рублей (с учетом налогов, установленных действующим законодательством) в месяц.
- 4.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем два раза в месяц.

5. Режим работы

- 5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота и воскресенье, при рабочем дне с 9.00 до 18.00 с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00.
- 5.4. В случае болезни Работник обязан предоставить Работодателю предусмотренные действующим законодательством РФ документы, выдаваемые медицинскими учреждениями в установленном порядке.

6. Отпуск

- 6.1. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дней в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Социальное обеспечение

- 7.1. Работник подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия Договора.
- 7.3. Ущерб, нанесенный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением его трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Ответственность Сторон

- 9.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 9.2. Решение о привлечении Работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей принимается Работодателем с учетом норм действующего трудового законодательства Российской Федерации.

9. Прочие условия

- 10.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и вступает в силу с первого рабочего дня Работника.
- 10.2. Изменение, дополнение и прекращение настоящего Договора осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и Реквизиты Сторон

Работодатель:

ООО «ГринЛайм»
144910, г . Балашиха, МО
Ул. Дмитриева, д. 8
ИИН 5001096463
р/с 40705610200000005678
в ООО КБ «РОСАВТОБАНК» г. Москва
к/с 3010181760000000857
БИК 044665857
Зимин А.Г. _____

Работник:

Горбунов Алексей Николаевич
Паспорт Серия 76 07 № 865390
Выдан 16.01.2004
Паспортным столом № 1 ОВД района Северное
Тушино города Москвы
Код подразделения 772-023
Зарегистрирован: г. Москва, ул. Лукинская, д. 11 кв.
230
ИИН 773345670342
СНИЛС 023-789-468-65
Горбунов А.Н.. _____