

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

_____ (наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “_____” _____ 20____ г. № _____ ,
уволить “_____” _____ 20____ г. _____ (ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): _____
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “_____” _____ 20____ г.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от “_____” _____ 20____ г. № _____) рассмотрено