

(наименование работодателя)

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО работника, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня по собственному желанию _____ (дата) в связи с _____
(поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, переездом в другой город и
т.п.).

дата

подпись

комментарий: В ряде случаев Работодатель обязан уволить в день, указанный Работником. В этом случае Работнику необходимо указать причину увольнения, предоставить подтверждающие документы (при необходимости).

Для исключения недоразумений рекомендуется при указании даты увольнения не использовать предлог «с», т.е. текст заявления будет, к примеру, - «прошу уволить 1 февраля».