

Контракт с руководителем (образец)  
(с условиями о материальном стимулировании руководителя в зависимости от результата работы организации)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.  
в лице единственного участника ООО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, действующего на основании решения  
единственного участника от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем  
«Работодатель», с одной стороны, и г-н \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Директор», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом  
Российской Федерации, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт (далее - договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Директором и Работодателем.

1.2. Работа по настоящему договору является для Директора основным местом работы.

1.3. Местом работы Директора является офис Работодателя, расположенный по адресу:

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_.

1.4. Датой начала работы является: «\_\_» 20\_\_ г.

1.5. Г-н \_\_\_\_\_ принимается на работу в качестве директора Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (далее - общество).

1.6. Директор подотчетен единственному участнику (общему собранию участников) общества.

Обо всех решениях, принятых Директором по вопросам финансово-хозяйственной деятельности общества, Директор докладывает единственному участнику (общему собранию участников) общества.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Трудовым кодексом РФ и уставом общества, полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению единственного участника (общего собрания участников) общества.

1.7. При заключении настоящего договора Директору устанавливается испытание продолжительностью 6 (шесть) календарных месяцев.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Директора об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а Директор продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях.

1.8. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

### **2. Основные функции, полномочия и ответственность Директора**

2.1. Директор выполняет функции единоличного исполнительного органа общества, к компетенции которого относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции единственного участника (общего собрания участников) общества.

2.2. Директор организует выполнение решений единственного участника общества (решений общего собрания общества). Решения указанных органов управления обязательны для исполнения Директором.

Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, уставом общества, законодательными актами Российской Федерации, решениями единственного участника (общего собрания участников) общества.

2.3. Директор без доверенности действует от имени общества, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает сделки от имени общества;
- утверждает штаты;
- заключает трудовые договоры с лицами, относящимися к персоналу организации;
- распоряжается имуществом и средствами организации в соответствии с законодательством и уставом общества;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- в пределах, установленных законодательством и уставом общества, определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
- подписывает исходящие и внутренние документы организации, а также платежные и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и других служб организации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации;
- своевременно обеспечивает уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

2.4. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах организации.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками общества.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, уставу общества, решениям единственного участника (общего собрания участников) общества. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, уставу, решениям единственного участника (общего собрания), общества, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

2.5. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью организации определяются Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества и настоящим договором.

2.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Работодателя, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Работодателя добросовестно и разумно.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю, на основании отдельно заключаемого договора.

Директор несет ответственность перед Работодателем за убытки, причиненные ему виновными действиями (бездействием) Директора, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

При определении оснований и размера гражданско-правовой ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

2.7. За дисциплинарные проступки Директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Директора и Работодателя**

3.1. Работодатель поручает Директору осуществлять эффективное управление имущественным комплексом организации, обеспечивая рентабельность ее деятельности не ниже    %.

3.2. Директор имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного Директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Директор обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, а также к имуществу других работников, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.4. Перечень других трудовых прав и обязанностей Директора определяется Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами, принятыми общим собранием участников (единственным участником) общества, которые не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором;

- поощрять Директора за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Директора исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Директора к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

### 3.6. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Директору работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Директора помещением, оборудованием, оргтехникой, документацией и иной информацией, а также другими средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Директору заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, настоящим договором;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование Директора в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим договором.

3.7. Права и обязанности Директора и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

## 4. Условия оплаты труда

4.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Директору заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

4.2. Заработка плата выплачивается два раза в месяц: «\_\_» и «\_\_» числа месяца.

4.3. По решению Работодателя Директору устанавливается вознаграждение по результатам работы за год в размере \_\_\_\_\_ рублей в случае достижения обществом рентабельности \_\_\_\_% и валовой прибыли \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4.5. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## 5. Режим труда и отдыха

5.1. Директору устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями.

5.2. Выходные дни: суббота, воскресение.

5.3. Директору устанавливается ненормированный рабочий день.

Нормальная продолжительность рабочего времени для Директора устанавливается 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) составляет 8 часов.

Время начала работы – 9-00.

Время окончания работы – 18-00.

Время перерыва в работе – с 13-00 до 14-00.

По распоряжению Работодателя при необходимости Директор может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.4. Директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков общества.

5.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего договора.

5.7. С согласия Работодателя Директору по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе организации.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон настоящего договора.

## **6. Социальное страхование**

6.1. Директор подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Директору предоставляются все гарантии и компенсации, установленные для других сотрудников организации Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, уставом общества, решениями единственного участника (общего собрания участников) общества.

7.2. В случае расторжения трудового договора с Директором в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить ему компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков Директора.

7.3. Для обеспечения деятельности Директора Работодатель на период действия настоящего договора предоставляет ему рабочий кабинет, электронно-вычислительную и другую оргтехнику.

7.4. Для выполнения своих обязанностей Директор вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки с оплатой в размерах, установленных законодательством. При выезде в командировку в другую местность Директор обязан своим приказом (распоряжением) назначить лицо, на которое возлагаются обязанности Директора в период его отсутствия.

7.5. Ущерб, причиненный Директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством.

## **8. Срок действия и основания прекращения трудового договора**

8.1. По соглашению сторон настоящий договор заключен на срок 3 (три) года в соответствии с уставом общества с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обстоятельством, послужившим основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ является соглашение сторон согласно ст. 275 ТК РФ.

8.2. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами.

Директор обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, установленного в п. 1.4 договора.

8.3. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора, настоящий договор может быть прекращен также по основаниям, указанным в ст. 278 Трудового кодекса РФ:

- в связи с отстранением от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием единственным участником (общим собранием участников) общества решения о досрочном прекращении договора с Директором.

8.4. Директор вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты увольнения.

8.5. Договор расторгается также с истечением срока его действия, о чем Директор должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

8.6. При прекращении настоящего договора Директор производит сдачу дел вновь назначенному директору, по результатам которой составляется акт.

8.7. В случае достижения директором к окончанию срока договора следующих показателей: валовая прибыль общества \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год, рентабельность общества \_\_\_\_% с директором заключается контракт на новый срок.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Материальная ответственность Директора и Работодателя применяется по правилам раздела XI Трудового кодекса РФ и в соответствии с договором о материальной ответственности.

9.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора последний подлежит урегулированию путем переговоров Директора и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса РФ.

9.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в делах Работодателя, другой находится у Директора. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий настоящего договора.

## **10. Адреса и реквизиты сторон**

**Работодатель**

---

---

---

---

---

**Директор**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Работодателю ООО \_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ООО \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_, с положениями настоящего контракта ознакомлен, один экземпляр получил.

\_\_\_\_\_