

Трудовой договор № _____

_____ место заключения договора _____

« ____ » _____ 2017

_____ полное наименование работодателя _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ должность, *Ф.И.О. представителя работодателя* _____, действующего(ей) на основании _____ (*основание, в силу которого представитель наделен правом подписания договора (устав, решение общего собрания, доверенность и др.)*) _____, с одной стороны и

_____ *Ф.И.О. работника полностью* _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», , с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», «Сторона», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Работодатель обязуется принять Работника на работу на должность **директора Общества с ограниченной ответственностью «_____»** (далее - Работа).
- 1.2. Работник назначается на должность на основании решения общего собрания Общества с ограниченной ответственностью «_____» от «__»____ 2017 г. № _____.
- 1.3. Работник обязуется лично осуществлять общее руководство текущей деятельностью Общества с ограниченной ответственностью «_____» (далее - Общество) в соответствии с законодательством РФ, уставом Общества, решениями общего собрания Общества, настоящим договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к настоящему договору).
- 1.4. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы. Работа Работника по совместительству у других лиц не допускается¹.
- 1.5. Условия труда на рабочем месте²: _____.

2. Срок действия договора

- 2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и заключен на срок до _____³.
- 2.2. Работник обязуется приступить к Работе с «__»____ 2017 г.
- 2.3. При приеме на Работу Работнику устанавливается испытательный срок. Срок испытания: _____ месяцев⁴ со дня фактического начала работы.
Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником своих обязанностей предусмотренных уставом Общества, решениями общего собрания Общества, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, действующих в Обществе локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работодатель вправе:
 - 3.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Работником требований законодательства РФ, коллективного договора (соглашения), локальных нормативных актов Работодателя, и настоящего договора.
 - 3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 3.1.3. Требовать от Работника добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей по Договору и бережного отношения к имуществу

Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- 3.1.4. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и настоящим договором.
- 3.1.6. Принимать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, регламенты и др.).

3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора.
- 3.2.2. Предоставить Работнику Работу, обусловленную настоящим договором.
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.
- 3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.7. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.3. Работник имеет право на:

- 3.3.1. предоставление ему Работы, обусловленной настоящим договором;
- 3.3.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 4 настоящего договора;
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством и настоящим договором;
- 3.3.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.3.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 3.3.7. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Работник обязуется:

- 3.4.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией и настоящим договором;
- 3.4.2. осуществлять руководство деятельностью Общества в соответствии с действующим законодательством, уставом Общества, решениями общего собрания Общества и локальными нормативными актами Общества;
- 3.4.3. организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Общества, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции;
- 3.4.4. отчитываться перед Работодателем о результатах хозяйственной деятельности Общества;
- 3.4.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину, контролировать соблюдение внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общества;
- 3.4.6. организовывать разработку норм труда в Обществе и обеспечивать выполнение данных норм всеми работниками Общества;
- 3.4.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, обеспечивать соблюдение данных требований работниками Общества;
- 3.4.8. бережно относиться к имуществу Общества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Общества, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.4.9. обеспечивать ведение Обществом бухгалтерского учета, своевременную уплату Обществом налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- 3.4.10. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, определенные в Соглашении о неразглашении информации, подписываемом между Работником и Работодателем;
- 3.4.11. нести полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Обществу;
- 3.4.12. выполнять другие обязанности, возложенные на Работника как руководителя Общества законодательством РФ, уставом Общества, решениями общего собрания Общества, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Общества.

4. Условия оплаты труда

- 4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
- 4.2. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей (____ копеек).
- 4.3. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца: 5 числа и 20 числа каждого месяца⁵.
- 4.4. Работнику дополнительно выплачиваются премии в соответствии и на условиях, установленных в действующих у Работодателя локальных нормативных актах.
- 4.5. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.
- 4.6. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5. Режим труда и отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается рабочее время: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

- 5.2. Ежедневная продолжительность рабочего времени – 8 часов, с ____ часов до ____ часов. Работнику устанавливается следующий режим работы - ненормированный рабочий день.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В связи с выполнением работы в режиме ненормированного рабочего дня Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Гарантии и компенсации

- 6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются в полном объеме все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.
- 6.2. В случае расторжения настоящего договора с Работником до истечения срока его действия по решению общего собрания Общества при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним настоящего договора в размере ____⁶.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, уставом Общества, решениями общего собрания Общества, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.
- 7.2. Работник несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также за финансово-хозяйственные результаты деятельности Общества. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Обществу.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

8. Прекращение договора

- 8.1. Настоящий договор может быть прекращен по следующим основаниям:
- 8.1.1. по соглашению Сторон;
 - 8.1.2. по инициативе Работника (по собственному желанию);
 - 8.1.3. по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством⁷;
 - 8.1.4. по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ⁸.
- 8.2. Стороны установили, что настоящий договор прекращается по следующим основаниям: ____⁹.

9. Прочие условия

- 9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

9.3. Все споры из настоящего договора разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

10. Приложения

10.1. Приложение №1 – Должностная инструкция директора Общества.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: _____ *полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица)* _____

Местонахождение: _____; Почтовый адрес: _____; тел. _____; факс _____;

ИНН _____; КПП _____; ОГРН _____;

р/с _____ в _____, к/с _____; БИК _____.

Работник: _____ *Ф.И.О. работника полностью* _____

место регистрации: _____; почтовый адрес: _____

тел. _____

ИНН _____

паспорт: _____ выдан _____

12. Подписи сторон

Работодатель _____ / _____ *фамилия и инициалы представителя работодателя* _____

Работник _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

Экземпляр настоящего трудового договора получен Работником «___» _____ 2017 г.

_____ *подпись* _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

¹ Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица, либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) (ст. 276 ТК РФ).

² Условия труда указываются на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Согласно письму Минтруда России от 14.07.2016 N 15-1/ООГ-2516 если работник принимается на вновь организованное рабочее место, на котором оценка условий труда ранее не проводилась, то до проведения специальной оценки условий труда в трудовом договоре с работником, принимаемым на такое рабочее место, могут быть указаны общие характеристики рабочего места (описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним).

³ С директором может быть заключен срочный трудовой договор (абз. 8 ч. 2 ст. 59 ТК РФ).

⁴ Для директора испытательный срок может составлять до шести месяцев (ст. 70 ТК РФ).

⁵ Согласно письму Минтруда РФ от 23 сентября 2016 г. N 14-1/ООГ-8532 сроки выплаты заработной платы могут устанавливаться в любом из следующих документов: правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, трудовом договоре.

⁶ Размер компенсации определяется по соглашению сторон, но не может быть ниже трехкратного среднего месячного заработка директора (ст. 279 ТК РФ).

⁷ Директор (помимо иных оснований, предусмотренных законодательством) может быть уволен: 1) новым собственником имущества организации в течение 3 месяцев с даты приобретения права собственности в отношении имущества организации с выплатой соответствующей компенсации (ст. ст. 75, 81, 181 ТК РФ); 2) при принятии директором необоснованного решения, повлекшего несохранность/неправомерное использование или ущерб имуществу работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); 3) при однократном грубом нарушении должностных обязанностей директором (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

⁸ Согласно ст. 278 ТК РФ дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с директором являются: 1) отстранение от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве); 2) принятие уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

⁹ Стороны трудового договора вправе установить иные случаи (помимо предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами), при наступлении которых трудовой договор с директором прекращается (п. 13 ч. 1 ст. 81, ст. 278 ТК РФ).