

Трудовой договор № _____

_____ место заключения договора _____

« ____ » _____ 2017

_____ полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица) _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ должность, Ф.И.О. представителя работодателя _____, действующего(ей) на основании _____ (основание, в силу которого представитель наделен правом подписания договора (устав, доверенность и др.)) _____, с одной стороны и

_____ Ф.И.О. работника полностью _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», , с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», «Сторона», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Работодатель обязуется принять Работника на работу на должность **бухгалтера** в _____ указывается место работы, подразделение, филиал _____ (далее - Работа).
- 1.2. Работник обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к настоящему договору), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.
- 1.3. Условия труда на рабочем месте¹: _____.

2. Срок действия договора

- 2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и заключен на неопределенный срок².
- 2.2. Работник обязуется приступить к Работе с « ____ » _____ 2017 г.
- 2.3. При приеме на Работу Работнику устанавливается испытательный срок. Срок испытания: 3 (три) месяца со дня фактического начала работы.
Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работодатель вправе:
 - 3.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Работником требований законодательства РФ, коллективного договора (соглашения), локальных нормативных актов Работодателя и настоящего договора.
 - 3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 3.1.3. Требовать от Работника добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей по Договору и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
 - 3.1.4. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
 - 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

- 3.1.6. Принимать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, регламенты и др.).

3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора.
- 3.2.2. Предоставить Работнику Работу, обусловленную настоящим договором.
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.
- 3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.7. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.3. Работник имеет право на:

- 3.3.1. предоставление ему Работы, обусловленной настоящим договором;
- 3.3.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 4 настоящего договора;
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством и настоящим договором;
- 3.3.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.3.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 3.3.7. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

3.4. Работник обязуется:

- 3.4.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией и настоящим договором.
- 3.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- 3.4.3. выполнять установленные нормы труда;
- 3.4.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 3.4.5. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.4.6. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 3.4.7. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, определенные в Соглашении о неразглашении информации, подписываемом между Работником и Работодателем;
- 3.4.8. проходить медицинские осмотры;
- 3.4.9. возмещать ущерб, причиненный Работодателю, в соответствии с трудовым законодательством и настоящим договором.

4. Условия оплаты труда

- 4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
- 4.2. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей (_____ копеек).
- 4.3. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца: 5 числа и 20 числа каждого месяца³.
- 4.4. Работнику дополнительно выплачиваются премии в соответствии и на условиях, установленных в действующих у Работодателя локальных нормативных актах.
- 4.5. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.
- 4.6. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5. Режим труда и отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается рабочее время: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 5.2. Ежедневная продолжительность рабочего времени – 8 часов, с _____ часов до _____ часов.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Гарантии и компенсации

- 6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются в полном объеме все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

- 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 7.3. Сторона, причинившая ущерб другой Стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

8. Прекращение договора

- 8.1. Настоящий договор может быть прекращен по следующим основаниям:
- 8.1.1. по соглашению Сторон;
 - 8.1.2. по инициативе Работника (по собственному желанию);
 - 8.1.3. по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 8.1.4. по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

9. Прочие условия

- 9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 9.3. Все споры из настоящего договора разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

10. Приложения

- 10.1. Приложение №1 – Должностная инструкция бухгалтера.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: _____ *полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица)* _____

Местонахождение: _____; Почтовый адрес: _____; тел. _____; факс _____;

ИНН _____; КПП _____; ОГРН _____;

р/с _____ в _____, к/с _____; БИК _____.

Работник: _____ *Ф.И.О. работника полностью* _____

место регистрации: _____; почтовый адрес: _____

тел. _____

ИНН _____

паспорт: _____ выдан _____

12. Подписи сторон

Работодатель _____ / _____ *фамилия и инициалы представителя работодателя* _____

Работник _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

Экземпляр настоящего трудового договора получен Работником «___» _____ 2017 г.

_____ *подпись* _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

¹ Условия труда указываются на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Согласно письму Минтруда России от 14.07.2016 N 15-1/ООГ-2516 если работник принимается на вновь организованное рабочее место, на котором оценка условий труда ранее не проводилась, то до проведения специальной оценки условий труда в трудовом договоре с работником, принимаемым на такое рабочее место, могут быть указаны общие характеристики рабочего места (описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним).

² С бухгалтером может быть заключен срочный трудовой договор только при наличии общих оснований для заключения срочного трудового договора, указанных в ст. 59 ТК РФ.

³ Согласно письму Минтруда РФ от 23 сентября 2016 г. N 14-1/ООГ-8532 сроки выплаты заработной платы могут устанавливаться в любом из следующих документов: правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, трудовом договоре.