

Трудовой договор № _____

_____ место заключения договора _____

« ____ » _____ 2016

_____ полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица) _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ должность, Ф.И.О. представителя работодателя _____, действующего(ей) на основании _____ (основание, в силу которого представитель наделен правом подписания договора (устав, доверенность и др.)) _____, с одной стороны и

_____ Ф.И.О. работника полностью _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», «Сторона», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Работодатель обязуется принять Работника на работу на должность **бухгалтера** в _____ указывается место работы, подразделение, филиал _____ (далее - Работа).
- 1.2. Работник обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к настоящему договору), соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.
- 1.3. Работа по настоящему договору является для Работника работой **по совместительству**.
- 1.4. Условия труда на рабочем месте¹: _____.

2. Срок действия договора

- 2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и заключен на неопределенный срок².
- 2.2. Работник обязуется приступить к Работе с « ____ » _____ 2016 г.
- 2.3. При приеме на Работу Работнику устанавливается испытательный срок. Срок испытания: 3 (три) месяца со дня фактического начала работы.
Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работодатель вправе:
 - 3.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Работником требований законодательства РФ, коллективного договора (соглашения), локальных нормативных актов Работодателя и настоящего договора.
 - 3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 3.1.3. Требовать от Работника добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей по Договору и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
 - 3.1.4. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

- 3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.
- 3.1.6. Принимать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, регламенты и др.).

3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора.
- 3.2.2. Предоставить Работнику Работу, обусловленную настоящим договором.
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.
- 3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.7. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.3. Работник имеет право на:

- 3.3.1. предоставление ему Работы, обусловленной настоящим договором;
- 3.3.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 4 настоящего договора;
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством и настоящим договором;
- 3.3.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.3.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 3.3.7. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Работник обязуется:

- 3.4.1. добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией и настоящим договором;
- 3.4.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- 3.4.3. выполнять установленные нормы труда;
- 3.4.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.4.5. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.4.6. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 3.4.7. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, определенные в Соглашении о неразглашении информации, подписываемом между Работником и Работодателем;
- 3.4.8. проходить медицинские осмотры;
- 3.4.9. возмещать ущерб, причиненный Работодателю, в соответствии с трудовым законодательством и настоящим договором.

4. Условия оплаты труда

- 4.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
- 4.2. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей (____ копеек).
- 4.3. Работодатель обязуется производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца: 5 числа и 20 числа каждого месяца³.
- 4.4. Работнику дополнительно выплачиваются премии в соответствии и на условиях, установленных в действующих у Работодателя локальных нормативных актах.
- 4.5. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.
- 4.6. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5. Режим труда и отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается рабочее время: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 5.2. Ежедневная продолжительность рабочего времени – 4 часа, с ____ часов до ____ часов.
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы.
- 5.4. Если ко дню начала ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы Работник не отработал шесть месяцев, то отпуск предоставляется авансом.
- 5.5. Если продолжительность предоставляемого Работодателем ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы Работника, то Работодатель по письменному заявлению Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.
- 5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Гарантии и компенсации

- 6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются в полном объеме все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами, действующими у Работодателя.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.
- 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 7.3. Сторона, причинившая ущерб другой Стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

8. Прекращение договора

- 8.1. Настоящий договор может быть прекращен по следующим основаниям:
- 8.1.1. по соглашению Сторон;
 - 8.1.2. по инициативе Работника (по собственному желанию);
 - 8.1.3. по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 8.1.4. прием на работу другого работника, для которого работа, выполняемая Работником, будет являться основной. О предстоящем увольнении Работник предупреждается Работодателем в письменной форме не менее чем за две недели до прекращения настоящего договора;
 - 8.1.5. по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

9. Прочие условия

- 9.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ. Любые изменения условий Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 9.3. Все споры из настоящего договора разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

10. Приложения

- 10.1. Приложение №1 – Должностная инструкция бухгалтера.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: _____ полное наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица) _____

Местонахождение: _____; Почтовый адрес: _____; тел. _____; факс _____;

ИНН _____; КПП _____; ОГРН _____;

р/с _____ в _____, к/с _____; БИК _____.

Работник: _____ Ф.И.О. работника полностью _____

место регистрации: _____; почтовый адрес: _____

тел. _____

ИНН _____

паспорт: _____ выдан _____

12. Подписи сторон

Работодатель _____ / _____ *фамилия и инициалы представителя работодателя* _____

Работник _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

Экземпляр настоящего трудового договора получен Работником «____» _____ 2016 г.

_____ *подпись* _____ / _____ *фамилия и инициалы работника* _____

¹ Условия труда указываются на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Согласно письму Минтруда России от 14.07.2016 N 15-1/ООГ-2516 если работник принимается на вновь организованное рабочее место, на котором оценка условий труда ранее не проводилась, то до проведения специальной оценки условий труда в трудовом договоре с работником, принимаемым на такое рабочее место, могут быть указаны общие характеристики рабочего места (описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним).

² С бухгалтером может быть заключен срочный трудовой договор только при наличии общих оснований для заключения срочного трудового договора, указанных в ст. 59 ТК РФ.

³ Согласно письму Минтруда РФ от 23 сентября 2016 г. N 14-1/ООГ-8532 сроки выплаты заработной платы могут устанавливаться в любом из следующих документов: правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, трудовом договоре.