

Унифицированная форма № ИНВ-16
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

<p>Форма по ОКУД по ОКПО</p> <hr/> <p>(организация)</p> <hr/> <p>(структурное подразделение)</p>	<p>Код</p> <p>0317014</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>										
<p>Основание для проведения инвентаризации:</p> <p>приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть)</p>	<p>Вид деятельности</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50%;">номер</td> <td style="width: 50%;">дата</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Дата начала инвентаризации</p> <p>Дата окончания инвентаризации</p> <p>Вид операции</p>	номер	дата								
номер	дата										

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

Номер документа	Дата составления

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

В результате проведения инвентаризации произведен подсчет фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по состоянию на « ____ » _____. _____. г.

При инвентаризации установлено следующее:

3-я страница формы № ИНВ-16

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, руб. коп.	коли-чество	сумма, руб. коп.	излишек				недостача			
						номер (с номера)	по номер	коли-чество	сумма, руб. коп.	номер (с номера)	по но-мер	количе-ство	сумма, руб. коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X	X	X				X	X			X	X		

Итого по описи:

- а) количество порядковых номеров _____ (прописью)
 б) общее количество единиц фактически _____ (прописью)
 в) на сумму фактически _____ (прописью)
- руб. _____ коп. _____

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____ комиссии проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение руководителя организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.