

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
“ ____ ” _____ 20__ г.

АКТ № _____
о результатах инвентаризации

КОДЫ
0504835

от “ ____ ” _____ 20__ г.
Учреждение _____
Материально ответственное лицо _____
(ответственное лицо)
Дата _____
по ОКПО _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г. была проведена инвентаризация _____
(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)
находящихся на ответственном хранении у _____
(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,
№ _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.,
№ _____ от “ ____ ” _____ 20__ г., № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.
установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г. на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.