
(организационно-правовая форма ЮЛ "фирменное наименование")

ПРИКАЗ N _____
О ПРОДЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ _____
(наименование должности)

(организационно-правовая форма и фирменное наименование ЮЛ)

(Наименование муниципального образования)

" " . _____. _____. _____. Г.
(дата издания приказа)

На основании решения _____,
(наименование органа, уполномоченного принимать соответствующее решение)
оформленного протоколом _____,
(реквизиты протокола)
считать трудовой договор с _____
(ФИО)
в должности _____
(наименование должности)
продленным с _____
(дата, установленная уполномоченным органом)
на срок _____.
(срок, установленный решением уполномоченного органа)

(наименование уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)