

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

город _____

«__» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между Работником и Работодателем по выполнению дистанционной работы.

1.2. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и нормами действующего законодательства России.

1.3. Работник и Работодатель договорились, что будут добросовестно выполнять условия Договора и уважать взаимную свободу личной, общественной и политической жизни, а также свободу участия в ассоциациях и общественных организациях.

Права, установленные настоящим Договором, соблюдаются без какой-либо дискриминации работника независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и т.п.

1.4. Договаривающиеся стороны также устанавливают, что изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

1.5. Работник и Работодатель договорились, что трудовая книжка в отношении Работника в период дистанционной работы не ведется.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник принимается на дистанционную работу на должность специалиста отдела сетевого маркетинга.

2.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной работой.

2.3. Местом работы Работника по настоящему Договору является:

2.4. Работник обязуется:

2.4.1. исполнять задания Работодателя;

2.4.2. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения Работодателя;

2.4.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые Работодателем;

2.4.4. своевременно, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка, получать и знакомиться со всеми сообщениями, материалами и документами Работодателя, направляемыми Работнику как в виде электронных отправок на адрес электронной почты, указанный Работником при заключении настоящего Договора, так и в виде почтовых отправок на почтовый адрес, указанный Работником;

2.4.5. сохранить в тайне в течение всего времени действия настоящего Договора и 5 лет после его расторжения ставшие известными ему во время работы у Работодателя данные, являющиеся коммерческой тайной.

2.5 Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать труд Работника в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Договора.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Размер заработной платы, начисляемой Работнику за полный календарный месяц, составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

3.2. По решению Работодателя Работнику раз в квартал может быть выплачена премия, размер которой устанавливается Работодателем по своему усмотрению.

3.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату путем ежемесячного безналичного перевода денежных средств на банковский счет Работника.

3.4. Заработная плата перечисляется Работнику не реже двух раз в месяц.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работник самостоятельно организывает, соблюдает и контролирует график рабочего времени, необходимого для обеспечения исполнения условий настоящего Договора, в рамках календарного месяца.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ежегодный основной отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего Договора.

4.4. Отпуск за последующие годы работы предоставляется в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон. По соглашению сторон отпуск может быть разделен на части, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения.

4.5. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Дата начала работы: « ____ » _____ года.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Работника, он обязан уведомить об этом Работодателя за две недели, за исключением случая расторжения Договора в период прохождения испытания Работником.

5.3. В случаях, установленных законодательством РФ о труде, Работнику при увольнении выплачивается выходное пособие.

6. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, а также установленные локальными нормативными актами Работодателя.

6.2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для работников законодательством России.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном Работодатель и Работник руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из экземпляров хранится у Работодателя, другой находится у Работника.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН: