

ТИПОВАЯ ФОРМА
трудового договора, заключаемого между работником
и работодателем - субъектом малого предпринимательства,
который относится к микропредприятиям

г.Москва

"13" июня 2017 г.

(место заключения (город,
населенный пункт))

(дата заключения)

Индивидуальный предприниматель МАТВЕЕВА Валентина Андреевна,

(полное наименование работодателя)

действующая на основании свидетельства о государственной регистрации N 123456
от "19" ноября 2016 г., выданного Межрайонной ИФНС № 46 г. Москвы, именуемая в
дальнейшем "Работодатель",

с одной стороны, и гр. ПОЖИДАЕВ Николай Васильевич,

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в дальнейшем именуемые
"Стороны", руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации,
федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими
нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о
нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

по должности водителя

-----,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием
квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями
настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

К ИП Матвеевой В.А.

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале,
представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации,
расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного
подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

Легковой автомобиль «Форд транзит» гос. рег. номер А 525 СО 77 Рус

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного
подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

В должностной инструкции

(в настоящем трудовом договоре (подпункт «а» пункта 11) /в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с «14» июня 2017 г.

6. С работником заключается (необходимое указать)

трудовой договор на неопределенный срок

(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)

7. Работнику устанавливается испытание.

(устанавливается/не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью 3 (три) месяца.

*(заполняется при установлении
испытания)*

8. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе

(по основной работе/ по совместительству)

9. Работник не имеет особый характер работы разъездной (при необходимости указать)

*(имеет/не имеет)
другой характер работы)*

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный,

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) _____.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в п. 1 настоящего трудового договора:

- проходить предрейсовый (перед началом каждого рабочего дня) и послерейсовый (по окончании рабочего дня) осмотры в медицинском учреждении, определяемом работодателем;

- перед началом рабочего дня предъявлять своему непосредственному руководителю водительское удостоверение;

- управлять легковым автомобилем, определенным в п. 3 настоящего Договора, отнесенному к категории транспортных средств "В";

- устранять возникшие во время работы эксплуатационные неисправности, не требующие разборки механизмов автомобиля;

- о поломке автомобиля, аварии и т.п. обстоятельствах немедленно сообщать работодателю;

- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым

договором (заполняется при необходимости) прочерк.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

д) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить), компьютером либо ноутбуком с установленными необходимыми бухгалтерскими программами;

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить);

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте «д» настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости) прочерк.

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

должностной оклад в размере 40 000 (сорока тысяч) рублей

а) -----.

*(должностной оклад, сдельная оплата труда (указать расценки)
или иная оплата труда)*

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера):

Наименование выплат	Размер выплат	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата	за первые два часа сверхурочной работы - не менее полуторного размера, а за последующие часы - двойного размера	за сверхурочную работу
Доплата	Ежемесячно 15% должностного оклада	За разъездной характер работы

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты):

Наименование выплат	Условия получения выплат	Периодичность	Размер выплаты
доплата за работу в выходные и праздничные дни	осуществление трудовых обязанностей в выходные и праздничные дни, приказ руководителя организации	по итогам каждого месяца	- за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

			<p>времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;</p> <p>- за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени</p>
--	--	--	---

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается:

в результате повышения должностного оклада

а) настоящим трудовым договором -----

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия).

16. Заработная плата выплачивается : посредством перечисления на счет работника в ПАО "Сбербанк", счет 1289754878795804807, к/с 2148376847587960809, ИНН 12345678

(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию – реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

2

17. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц
10 и 25 числа

(но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: -----.

*(указать конкретные дни
выплаты заработной платы)*

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели - пятидневная с двумя выходными днями

(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая

неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены) 8 часов;

в) время начала работы (смены) 08 часов 00 мин.;

г) время окончания работы (смены) 17 часов 00 мин.;

д) время перерывов в работе: обеденный перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.,
(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами) в соответствии с письменным соглашением между сторонами.

(графиком отпусков на соответствующий год/письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

21. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:
2 класс, карта специальной оценки условий труда N 124
(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

22. С работником первичный инструктаж проводится.
(проводится/не проводится; работа связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

23. Работник проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические
(проходит/не проходит)
обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены).

24. Работнику средства индивидуальной защиты не предоставляются.
(не предоставляются/предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

25. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

26. Дополнительные гарантии: прочерк

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

27. Иные гарантии, предоставляемые работнику прочерк,

(заполняется при их наличии)

VIII. Изменение условий трудового договора

28. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Ответственность Сторон трудового договора

30. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

X. Заключительные положения

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

32. Настоящий трудовой договор вступает в силу
со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

33. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

34. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных,

необходимых для трудовых отношений.

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата)

Сколов И.Л. "13" июня 2017 г.

(подпись лица, (дата)
проводившего инструктаж)

Работодатель:

Индивидуальный предприниматель Матвеева Валентина Андреевна,

Адрес регистрации - г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 5, кв.5

Адрес места осуществления деятельности юридического лица:

ул. Краснопролетарская, д. 7, офис 753

12345678

Идентификационный номер налогоплательщика: 770000123456,

ИП Матвеева В.А. – подпись, печать

"13" июня 2017 г.

Работник:

Пожидаев Николай Васильевич,

Адрес места жительства: г. Москва, ул. Кржижановского, д. 23 корп. 2, кв. 35,

паспорт серии 4510 N 123456, выдан

Документ, удостоверяющий личность: -----

Академическим РОВД г. Москвы "12" марта 2014 г.

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования:
1234455676788-000

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Пожидаев Н.В. "13" июня 2017 г.

(подпись работника) (дата)

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения _____

Основание прекращения трудового договора: пункт _____
части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской
Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

_____ Дата " __ " _____
(расшифровка подписи)

Подпись работника _____ Дата " __ " _____

Трудовая книжка получена _____ Дата " __ " _____
(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены _____

(перечислить)

Подпись работника _____ Дата " __ " _____
