

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации:

_____ (приказ, график проведения инвентаризации)

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Номер документа

Дата составления

**АКТ инвентаризации
средств индивидуальной защиты в эксплуатации**

наименование СИЗ _____

находящиеся _____

(в собственности организации, полученные в аренду)

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « ____ » _____ г.

№	ФИО	Табельный номер	Наименование средства индивидуальной защиты в эксплуатации	Цена, руб. коп.	Фактическое наличие			Подтверждаю личной подписью фактическое наличие указанного количества, сумму и % износа на момент проверки	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации				С результатами инвентаризации ознакомлен (дата, подпись)
					Количество, шт	Сумма, руб. коп.	% износа на момент проверки		Количество, шт	Сумма, руб. коп.	% износа на момент проверки	излишек		недостача		
												количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Итого												

Итого по странице :

а) количество порядковых номеров

(прописью)

б) общее количество единиц фактически

(прописью)

в) на сумму фактически

(прописью)

Итого по акту :

а) количество порядковых номеров _____
(прописью)

б) общее количество единиц фактически _____
(прописью)

в) на сумму фактически _____
(прописью)

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)