

## **ДОГОВОР**

### **о полной коллективной материальной ответственности**

г. Москва

03.04.2017

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Хранитель Плюс», далее именуемое «Работодатель», в лице Петухова Григория Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и члены коллектива центрального склада, именуемые в дальнейшем «Коллектив», в лице заведующего складом Краснова Виктора Сергеевича (руководителя коллектива), с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

Коллектив принимает на себя коллективную материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для приема, хранения, учета, отпуска материальных ценностей, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

#### **II. Общие положения**

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной ответственности оформляется приказом Работодателя и объявляется Коллективу. Приказ Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.
2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива новых работников принимается во внимание мнение Коллектива.
3. Руководство Коллективом возлагается на руководителя Коллектива. Руководитель Коллектива назначается приказом Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива. При временном отсутствии руководителя Коллектива его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива.
4. При смене руководителя Коллектива или при выбытии из Коллектива более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.
5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива отдельных работников или приеме в Коллектив новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив.

#### **III. Права и обязанности Коллектива и Работодателя**

6. Коллектив имеет право:
  - а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;
  - б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу имущества;

- в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества;
- д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива, в том числе руководителя Коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу имущества.

7. Коллектив обязан:

- а) бережно относиться к вверенному Коллективу имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;
- б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
- в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу имущества.

8. Работодатель обязан:

- а) создавать Коллективу условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу;
- б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- в) знакомить Коллектив с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т. ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- г) обеспечивать Коллективу условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;
- д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;
- е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;
- ж) рассматривать сообщения Коллектива об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

### III. Порядок ведения учета и отчетности

- 9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива.
- 10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами. Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива, при выбытии из Коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива.
- 11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества подписываются руководителем Коллектива и в порядке очередности одним из членов Коллектива. Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива.

### IV. Возмещение ущерба

- 12. Основанием для привлечения членов Коллектива к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им

ущерба иным лицам.

13. Коллектив и (или) член Коллектива освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива.

14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

15. Настоящий Договор вступает в силу с 15.07.2015 года и действует на весь период работы Коллектива с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива.

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### Подписи сторон Договора

Работодатель

ООО «Хранитель Плюс», г. Москва, ул. Московская, д. 1

Генеральный директор Петухов Г.В. *Петухов*

Руководитель Коллектива

Заведующий складом Краснов В.С. *Краснов*

Члены Коллектива

Иванов Е.А. *Иванов*

Петрова О.П. *Петрова*

Смирнов И.П. *Смирнов*

Степанов П.В. *Степанов*