

Генеральному директору  
ООО «Предприятие»  
Сидорову С.С.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата**  
**трудовой книжки взамен утерянной**

Я, Иванов Иван Иванович, работавший в ООО «Предприятие» в должности водителя с 01.01.2015 по 11.10.2016, в день увольнения и получения трудовой книжки, а именно 11.10.2016, при невыясненных обстоятельствах потерял свою трудовую книжку.

В связи с изложенным, руководствуясь пунктом 31 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225, прошу Вас оформить и выдать мне в установленный срок дубликат трудовой книжки взамен утерянной.

12.10.2016

Иванов И.И.