

ПЛАН
служебной командировки

1. Сроки служебной командировки: с _____ по _____
2. Место (организация), куда направляется работник(и)
3. Цель служебной командировки: _____
4. Работник(и), направляемый(ые) в служебную командировку:

Фамилия, имя, отчество	Должность

5. Содержание командировки:

№	Мероприятия (вопросы) подлежащие выполнению (разрешению) в служебной командировке	Сроки выполнения	Ожидаемый результат

Руководитель организации _____ / _____ /

С планом служебной командировки ознакомлен:

Работник _____ / _____ /